

Fondazione “Moroni – Antonini – Morganti”
- Ostra -

Delibera del Consiglio di Amministrazione
n. 15 del 09.10.2023

Il giorno 09 (nove) del mese di ottobre dell’anno 2023, a seguito regolare avviso di convocazione, si è riunito, nella sede legale di Via Don A. Morganti n.9 ad Ostra (AN), il Consiglio di Amministrazione della Fondazione “*Moroni-Antonini-Morganti*”, così composto:

Panni Graziano	Presidente	P
Bruni Giulio	Consigliere	P
Landi Lorenzo	Consigliere	P
Napoli Giuseppe	Consigliere	P
Piaggese Renato	Consigliere	P

Pertanto risultano:

Nominati n. 5 In carica n.5 Presenti: n.5 Assenti n.0

Assiste in qualità di segretaria verbalizzante: Dott.ssa Jessica Perelli

Oggetto: Rinnovo contratti in scadenza di R.S., C.S. e G.R. - ratifica

Assume la Presidenza, ai sensi dell’art. 11 dello Statuto Sociale, il Dott. Graziano Panni, il quale, constatata e fatta constatare la regolarità della seduta, invita a discutere e deliberare sull’oggetto sopra esposto.

Il presidente illustra l'argomento in discussione.

In particolare,

Premesso che, con lettera del 23 settembre (*All.1*), è stata formalizzata l'assunzione alle dirette dipendenze della Fondazione "Moroni – Antonini – Morganti", per 38 ore settimanali (tempo pieno), con decorrenza dal giorno 27/09/2022 e termine il 31/12/2022 (contratto a tempo determinato), con qualifica di infermiera professionale, livello di inquadramento IIIs del C.C.N.L. "Istituzioni socio-assistenziali Uneba", della dott.ssa R. S.;

Premesso che le esigenze tecniche, organizzative e sostitutive che stavano alla base dell'assunzione a tempo determinato dello scorso settembre sono tutt'ora sussistenti, e che, in vista di una più ampia riorganizzazione del personale infermieristico, si è resa pertanto necessaria una proroga del contratto in essere, almeno fino al 26/09/2023;

Premesso che la necessità di fidelizzare il personale infermieristico è di fondamentale importanza per la Fondazione e data la professionalità e disponibilità della dipendente, dott.ssa S. R., si propone la trasformazione del contratto a tempo indeterminato a partire dal 27/09/2023;

Premesso, pertanto, che non essendo possibile procrastinare con la stabilizzazione del contratto, onde evitare disservizi e/o carenze nel servizio infermieristico, il presidente, con lettera del 25 settembre 2023, ad oggi non ancora assunta a protocollo, provvedeva a comunicare alla dipendente dott.ssa Silvia Rotatori la trasformazione a tempo indeterminato;

Preso atto, inoltre, che dalla stabilizzazione del rapporto di lavoro della dipendente S. R., a decorrere dal 27/09/23, restando ferme le prerogative e le clausole contrattuali attualmente in essere, deriverebbe per la Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" una spesa stimabile di € 280,00 mensili dato che la dipendente dall'11/04/2023 risulta essere in maternità obbligatoria e dunque l'importo è riferito solo al pagamento dei ratei e del TFR. Tale spesa troverà imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del rispettivo anno di competenza;

Premesso che, in conformità a quanto previsto dall'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "Moroni – Antonini - Morganti", la stabilizzazione del rapporto di lavoro dipendente della dott.ssa S. R. di cui sopra, quale provvedimento adottato dal Presidente, deve essere oggetto di opportuna ratifica da parte di questo C.d.A.;

Premesso che in concomitanza della trasformazione a tempo indeterminato della dipendente R., essa risultava essere già in maternità dal 11/04/2023 e dunque in sostituzione della dott.ssa R., in data 22/05/2023 veniva assunto l'infermiere, dott. C. S.;

Considerato che la durata contrattuale del dipendente C. è legata alla maternità della dipendente R. e che pertanto anche il contratto iniziale del sig. C. aveva scadenza il 26.09.23 parimenti la collega R.;

Considerato che stante la situazione risulti necessario prorogare anche il contratto del dott. C.S., infatti con lettera del 25.09.23, si comunicava al dott. C. la proroga del contratto fino al 02.03.24;

Inoltre stante alle comunicazioni sopra esposte, si ritiene anche di riorganizzare il servizio ristorazione, dunque,

Premesso che con lettera del 11/01/202(All.4), la sig.ra G. R. veniva assunta alle dipendenze della Fondazione “*Moroni Antonini Morganti*” con contratto di lavoro intermittente e inquadrata al 4° livello del CCNL Uneba con scadenza 30.09.23,

Premesso che la sig.ra G. è risultata essere di fondamentale importanza per la copertura del servizio cucina e di essere molto preparata e disponibile a sostituire qualsiasi turno, si ritiene opportuno rinnovare tale contratto di lavoro, come comunicato con lettera del 2/10/2023 fino al 30/09/2024;

Udita, pertanto, la proposta del Presidente a che questo Consiglio ratifichi, ai sensi dell’art.11 del vigente Statuto della Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*”, la stabilizzazione del rapporto di lavoro della dipendente R.S., con decorrenza dal 27.09.23, come comunicato con lettera datata 25.09.23 (*All. 2*); la proroga del dipendente C., come comunicato con lettera del 25.09.23 (*All.3*) con decorrenza 27.09.23 fino al 02.03.24 ed il rinnovo del contratto a intermittenza dell’aiuto cuoca sig.ra G.;

In conformità a quanto previsto dal vigente Statuto della Fondazione, con votazione favorevole espressa all’unanimità dei Consiglieri presenti

DELIBERA

- 1) di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di condividere, per le ragioni meglio specificate in premessa, la necessità, e l’urgenza, di mantenere il monte ore disponibile da parte del personale infermieristico della Fondazione, e di supportare il servizio di cucina con una figura con contratto intermittente (a chiamata);
- 3) di ratificare, per quanto meglio specificato in premessa, ed in conformità a quanto previsto dall’art.11 del vigente Statuto della Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*”:
 - la stabilizzazione del rapporto di lavoro dipendente della sig.ra R. S., con decorrenza dal 27/09/2023;
 - la proroga del rapporto di lavoro del dott. C. fino al 02/03/2024
 - il rinnovo fino al 30/09/2024 del contratto a chiamata della sig.ra G. in supporto al servizio di cucina;
- 4) di confermare, per le ragioni meglio specificate in premessa, le condizioni e le clausole previste dai contratti di lavoro attualmente in essere;
- 5) di dare atto che all’ufficio Amministrativo dell’Ente, coadiuvato dallo Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F., è stato affidato il compito di curare gli adempimenti necessari alla sistemazione dei contratti come sopra descritto;
- 6) di dare atto che:
 - dalla stabilizzazione del rapporto di lavoro dipendente in essere con la dott.ssa R. S., restando ferme le prerogative e le clausole contrattuali attualmente vigenti, deriverà per la Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*” una spesa stimabile, in € 280,00 mensili (euro duecentottanta,00), che troverà imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del rispettivo anno di competenza;

- dalla proroga del rapporto di lavoro dipendente in essere con il dott. C., restando ferme le prerogative e le clausole contrattuali attualmente vigenti, deriverà per la Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*” una spesa stimabile, in € 2.300,00 mensili (euro duemilatrecentoeuro/00), che troverà imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del rispettivo anno di competenza;
- dal rinnovo del contratto intermittente con la sig.ra G., mantenendo le condizioni attuali, deriverà per la Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*” una spesa che si aggira intorno ai € 15,56 orari, dunque una spesa variabile a seconda del numero di giornate lavorate. Spesa che troverà imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del rispettivo anno di competenza;

Copia conforme all'originale
Omessi gli allegati

La segreteria
(Dott.ssa Jessica Perelli)


