

**Fondazione “Moroni – Antonini – Morganti”**  
**- Ostra -**

**Delibera del Consiglio di Amministrazione**  
**n. 14 del 05.10.2024**

Il giorno 05 (cinque) del mese di ottobre dell’anno 2024, alle ore 10:00, a seguito di regolare avviso di convocazione, si è riunito, nella sede legale di Via Don A. Morganti n.9 ad Ostra (AN), il Consiglio di Amministrazione della Fondazione “*Moroni-Antonini-Morganti*”, così composto:

Panni Graziano	Presidente	P
Bruni Giulio	Consigliere	P
Landi Lorenzo	Consigliere	A
Napoli Giuseppe	Consigliere	P
Piaggese Renato	Consigliere	P

Pertanto risultano:

Nominati n. 5      In carica n.5      Presenti: n.4      Assenti n.1

Assiste in qualità di segretaria verbalizzante: Dott.ssa Jessica Perelli

**Oggetto: Proroga contratto infermiera P.A.**

Assume la Presidenza, ai sensi dell’art. 11 dello Statuto Sociale, il Dott. Graziano Panni, il quale, constatata e fatta constatare la regolarità della seduta, invita a discutere e deliberare sull’oggetto sopra esposto.

Il presidente illustra l'argomento in discussione.

**Premesso** che con lettera del 21/06/2024 veniva comunicata l'assunzione della Dott.ssa in infermieristica P.A. a partire dal 24/06/2024 e fino al 15/10/2024;

**Premesso** che l'assunzione era motivata dalla necessità di integrare il personale infermieristico vista la maternità di una unità;

**Premesso** che la motivazione alla base dell'assunzione è ancora valida e che si sta cercando di integrare il servizio infermieristico anche con il turno di notte, si propone una proroga fino al 31/12/2024 per la dipendente P.A.;

**Considerata** la disponibilità della Dott.ssa in infermieristica P.A. a proseguire il rapporto di lavoro con la Fondazione "Moroni Antonini Morganti"

con votazione favorevole espressa all'unanimità dei presenti ai sensi del vigente Statuo della Fondazione

#### DELIBERA

- 1) Di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di prorogare fino al 31/12/2024 il rapporto di lavoro con la dipendente P.A. alle medesime condizioni in essere;
- 4) Di incaricare l'ufficio amministrativo, coadiuvato dallo Studio Barigelli – Tarantino alla preparazione della documentazione per la riuscita della proroga.

Copia conforme all'originale.

La segretaria  
(Dott.ssa Jessica Perelli)



---