

**Fondazione “Moroni – Antonini – Morganti”**  
**- Ostra -**

**Delibera del Consiglio di Amministrazione**  
**n. 8 del 06.06.2024**

Il giorno 06 (sei) del mese di giugno dell’anno 2024, alle ore 18:00, a seguito di regolare avviso di convocazione, si è riunito, nella sede legale di Via Don A. Morganti n.9 ad Ostra (AN), il Consiglio di Amministrazione della Fondazione “Moroni-Antonini-Morganti”, così composto:

Panni Graziano	Presidente	P
Bruni Giulio	Consigliere	P
Landi Lorenzo	Consigliere	P
Napoli Giuseppe	Consigliere	P
Piaggese Renato	Consigliere	P

Pertanto risultano:

Nominati      n. 5      In carica      n.5      Presenti:      n.5      Assenti      n.0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante: il consigliere Dott. Napoli Giuseppe

**Oggetto:      Personale – Promozione a livello Quadro – J.P.**

Assume la Presidenza, ai sensi dell’art. 11 dello Statuto Sociale, il Dott. Graziano Panni, il quale, constatata e fatta constatare la regolarità della seduta, invita a discutere e deliberare sull’oggetto sopra esposto.

Il presidente illustra l'argomento in discussione.

In particolare,

**Premesso** che la dipendente Dott.ssa J.P. è stata assunta alle dipendenze della Fondazione “*Moroni Antonini Morganti*” il 16/05/2022 con qualifica di coordinatrice amministrativa, inquadrata al livello II del CCNL Uneba, con contratto a tempo pieno (38h settimanali) e determinato fino a 29/11/2022;

**Premesso** che con lettera del 29/11/2022 il contratto in essere veniva trasformato a tempo indeterminato a decorrere dal 30/11/2022, visto anche l'imminente pensionamento del coordinatore F. A. a decorrere dal 01/01/2023;

**Premesso** che delibera n. 23 del 15/12/2023 la dipendente J.P. era stata promossa al livello 1 del CCNL Uneba a decorrere dal 1 gennaio 2024;

**Considerato** che dal gennaio 2023 la Dott.ssa P. ha via via assunto su di sé le mansioni e le responsabilità richieste alla figura del coordinatore amministrativo, come precedentemente svolte dai coordinatori precedenti;

**Considerato** che la Dott.ssa J. P. in questo periodo ha dato prova di notevoli capacità professionali e relazionali, assolvendo alle mansioni ed ai compiti affidati con professionalità e responsabilità, dimostrando doti di autorevolezza e comprensione nei confronti di collaboratori e operatori e rendendosi disponibile in ogni modo per adempiere a tutte le funzioni;

**Considerato** che il ruolo di coordinatore amministrativo come anche in passato è sempre stato inquadrato al livello “Quadro” del CCNL Uneba;

**Il presidente propone** quindi al Consiglio di Amministrazione di approvare il passaggio al livello “*Quadro*” del CCNL Uneba, della Dott.ssa J. P. in quanto coordinatrice amministrativa, come previsto dal nuovo organigramma, approvato da questo C.d.A. con delibera n.18 in data 07/07/2022;

**Preso atto** che inoltre dalla promozione al livello “*Quadro*” del CCNL Uneba deriverebbe per la Fondazione “*Moroni Antonini Morganti*” una spesa stimabile su base annua di € 32.700,00 che troverà imputazione nel conto *Costo del personale dipendente*, e che tale costo risulta compatibile con il mantenimento degli equilibri economici e finanziari della Fondazione;

Segue un breve dibattito, a chiarimento di alcuni dei punti esposti, al termine del quale, con votazione favorevole espressa all'unanimità, il Consiglio di Amministrazione, in conformità a quanto previsto dal vigente Statuto della Fondazione,

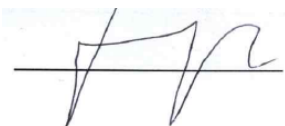
## DELIBERA

- 1) Di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale delle presente deliberazione;
- 2) Di promuovere la Dott.ssa J.P., in qualità di coordinatrice amministrativa, al livello Quadro del CCNL Uneba a decorrere dal 01/07/2024;

- 3) Di dare mandato all'ufficio amministrativo coadiuvato dallo Studio Barigelli – Tarantino di curare gli adempimenti necessari al passaggio di livello;
- 4) Di dare atto che dalla promozione al livello *Quadro* per la Fondazione deriverebbe una spesa annua stimabile in € 32.700,00 che troverà imputazione nella voce di bilancio “*Costo per il personale dipendente*” e che tale costo risulta compatibile con il mantenimento degli equilibri economici e finanziari della fondazione.

Copia conforme all'originale.

Il segretario verbalizzante  
(Dott. Giuseppe Napoli)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'GN', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.